



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO

CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO

Cronograma de compromiso, planeación e iniciativas - F01-PRO-GPD-SEG-SGI-001 v2

FECHA DE ENTREGA		Mar-26	ÁREA DE GESTIÓN:		Concejo Municipal del cantón Portoviejo				
TEMA:		Rendición de cuentas para el periodo fiscal 2025							
ANTECEDENTE:		De conformidad con Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28-01-2026 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) entidad que Regula la rendición de cuentas para los sujetos obligados y señalados en el Art. 4 de mencionado reglamento, se procede a elaborar el cronograma respectivo para la ejecución del Proceso de Rendición de cuentas ejercicio fiscal 2025 del GAD de Portoviejo.							
No.	HITO	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DÍAS CALENDARIO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	USUARIO - RECEPTOR	SIMULTANEA/SUCESIVA	
1	Fase 1 Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Socialización del cronograma y metodología del proceso	20-Mar-26	20-Mar-26	1	Dirección de Participación Ciudadana	Concejales/as		
2		Creación del usuario en la página del CPCCS y certificación en la Escuela de Participación	A partir de abril	30-Jun-26	-	Concejales/as	Concejales/as	Sucesiva	de la 1
3		Difusión de los documentos habilitantes en la página web institucional o redes personales	22-Mar-26	3-Apr-26	5	Dirección de Tecnologías	Concejales/as	Sucesiva	de la 2
4		Entrega de los documentos habilitantes a la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciera sus veces (ciudadanos de la Instancia de Participación o del Consejo Cantonal de Planificación)	22-Mar-26	3-Apr-26	5	Dirección de Participación Ciudadana	Concejales/as	Simultanea	de la 3
5		Recepción del listado de temas o requerimientos sobre los cuales la autoridad deberá rendir cuentas	24-Mar-26	3-Apr-26	5	Dirección de Participación Ciudadana	Concejales/as	Simultanea	de la 3
6		Elaboración del formulario preliminar de rendición de cuentas	6-Apr-26	24-Apr-26	30	Concejales/as	Dirección de Participación Ciudadana	Sucesiva	de la 5

7	Fase 2 Evaluación de la gestión y redacción del informe	Difusión y publicación del formulario preliminar de rendición de cuentas en la página web institucional o redes personales	27-Apr-26	30-Apr-26		Dirección de Tecnologías	Concejales/as	Sucesiva	de la 6
8		Entrega del formulario preliminar de rendición de cuentas a la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciere sus veces (ciudadanos de la Instancia de Participación o del Consejo Cantonal de Planificación)	27-Apr-26	30-Apr-26		Dirección de Participación Ciudadana	Concejales/as	Simultanea	de la 7
9	Fase 3: Deliberación Pública y evaluación ciudadana del Informe de Gestión	Elaboración de la presentación ejecutiva para la deliberación pública	1-May-26	14-May-26	14	Concejales/as /Dirección de Comunicación y Marketing	Dirección de Participación Ciudadana	Sucesiva	de la 8
10		Difusión y publicación de la convocatoria de la Deliberación Pública	5-May-26	5-May-26	1	Dirección de Comunicación y Marketing	Concejales/as	Simultanea	de la 9
11		Ejecución de la Deliberación Pública de rendición de cuentas	15-May-26	15-May-26	1	Concejales/as / Dirección de Comunicación y Marketing	Concejales/as	Sucesiva	de la 10
12		Difusión del vídeo del evento de Deliberación Pública de rendición de cuentas	15-May-26	15-May-26	1	Dirección de Tecnologías / Dirección de Comunicación y Marketing	Concejales/as	Simultanea	de la 11
13		Recepción de opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos por medios físicos y/o virtuales	15-May-26	15-May-26	1	Dirección de Participación Ciudadana / Dirección de Tecnologías	Concejales/as	Simultanea	de la 10,11,12

14	Fase 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento; y Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía, en caso de existir	1-Jun-26	9-Jun-26	9	Concejales/as	Concejales/as	Sucesiva	de la 13
15		Entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciere sus veces (ciudadanos de la Instancia de Participación o del Consejo Cantonal de Planificación), según corresponda	22-Jun-26	26-Jun-26	5	Dirección de Participación Ciudadana	Concejales/as	Sucesiva	de la 14
16		Registro del formulario de rendición de cuentas en el sistema informático del CPCCS	1-Jun-26	30-Jun-26	30	Concejales/as	Concejales/as	Sucesiva	de la 15
TOTAL DÍAS					103				
Elaborado por:	<i>Equipo Institucional de la DPC y de la DSPR</i>					Pre-aprobado	<i>Ab. Julio Cesar Eche Macías</i> DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Nota: Usuario – Receptor: es la persona a la cual llegará la información para validar si es la correcta.

Días calendario: Se consideran los sábados y domingos en los conteos del plazo.

Firma de acuerdo: Servidor responsable de la actividad.

Total Días: Se calcula la resta entre la mayor Fecha Fin y la menor Fecha Inicio (se considera días calendarios).